

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кзыл-Тауская средняя общеобразовательная школа им М.Х.Гайнуллина»

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Кзыл-Тауская средняя  
общеобразовательная школа им.  
М.Х.Гайнуллина» протокол № 10 от 31.05.2023 г

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Кзыл-Тауская средняя  
общеобразовательная школа им.  
М.Х.Гайнуллина»  
И.У.Хайбуллин  
приказ № 26 от 31.05.2023 г

**Положение о посещении уроков в МБОУ «Кзыл-Тауская средняя  
общеобразовательная школа им М.Х.Гайнуллина» Апастовского  
муниципального района Республики Татарстан**

Исходя из целесообразности образовательного процесса и контроля его качество в МБОУ «Кзыл-Тауская средняя общеобразовательная школа им М.Х.Гайнуллина» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее школа), устанавливается следующий регламент посещения уроков в месяц:

**Правила посещения уроков**

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 2 мероприятий, 5 уроков в месяц;
- для заместителей директоров по воспитательной работе 3 мероприятия и 4 урока в месяц;
- директору образовательного учреждения (организации) обязателен просмотр 3 урока, 1 мероприятие

**1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки и внеурочные мероприятия.**

- 1.1. Без разрешения (согласия) педагогического работника его уроки и внеурочные мероприятия могут посещать руководители школы, работники отдела образования.
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещать уроки и внеурочные мероприятия с разрешения директора школы и педагогического работника.
- 1.3. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласия и разрешения педагогического работника и руководства не требуется.
- 1.4. Не допускается посещение уроков и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.
- 1.5. Не допускается посещение уроков и внеурочных мероприятий обучающимися других классов.
- 1.6. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 1.7. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

**2. Посещение урока или внеурочного мероприятия.**

- 2.1. График посещения уроков и внеурочных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года (сентябрь).
- 2.2. Педагогические работники дополнительно информируют о посещении накануне урока и внеурочного мероприятия или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 2.3. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.д.).

- 1.1. Педагогических работников обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеурочного мероприятия.
- 1.2. Педагогический работник в праве знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.
- 1.3. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами педагогического работника, с учебной программой.
- 1.4. Другие работник к ознакомлению я этими документами допускается только с разрешения педагогического работника.

### **3.Ограничения для процесса наблюдения на уроке и внеурочном мероприятии.**

- 3.1. Запрещается появляться на уроке( внеурочном мероприятии) после его начала.
- 3.2. Запрещается покидать урок или внеурочное мероприятие до его завершения.
- 3.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.д).
- 3.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеурочного мероприятия.
- 3.5. Во время урока и внеурочного мероприятия запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Запрещается выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.д.
- 3.7. Посещающий обязан выключать свой мобильный телефон.
- 3.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с педагогическим работником может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.
- 3.9. В исключительных случаях-для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью-должностное лицо может прервать урок.
- 3.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия педагогического работника и руководства школы.

### **4.Наблюдение образовательного процесса на уроке и внеурочной деятельности.**

- 4.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения; должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися.
- 4.3. Обучающимся запрещается вести аудио- и видеозапись урока.
- 4.4. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласованию с педагогическим работником и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.
- 4.5. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 4.6. Посещающему отводиться отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимися запрещается.
- 4.7. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 4.8. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

### **5. Статус информации, полученной при посещении урока.**

- 5.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы, информация , полученная работниками отдела образования-внутренняя информация этого органа.

- 5.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и отдела образования.
- 5.3. Члены педагогического коллектива и работники отдела образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 5.4. Руководство школы и отдел образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 5.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения обучающихся и родителей.
- 5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информации об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства школы отдела образования и посещающего.
- 5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

#### **6. Анализ посещенного урока и внеурочного мероприятия.**

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок и внеурочное мероприятие, обязаны дать анализ.
- 6.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе педагогического работника
- 6.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводит свое мнение об уроке и внеурочном мероприятии до сведения педагогического работника и руководителей школы.
- 6.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 6.5. Посетившим урок запрещается давать его анализы на перемене.
- 6.6. Анализ дается в день (единственного или завершающего серию посещения) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 6.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок; руководители школы, не посетившие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 6.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок.
- 6.9. Педагогический работник имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посетивших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступлением.
- 6.10. Педагогический работник обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанное должностным лицам.
- 6.11. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 6.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.
- 6.13. Посетившие урок должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 6.14. посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.

#### **7. Документы, отражающие посещения уроков.**

- 7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа и должны иметь признаки документа.
- 7.2. Посещения уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 7.3. Педагогический работник имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.

7.4. Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения уроков.

7.5. Решения вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.

7.6. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

#### **8.Сроки действия регламентами и порядок его изменения.**

8.1.Регламент утверждается педагогическим советом школы.

8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.

8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

